

УТВЕРЖДЕНО
приказ директора
ООО «Май Смайл»
15.11.2021 № 53-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки
персональных данных

1. ООО "Май Смайл" (далее – Центр) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке в нашей организации и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых Организации, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 993 «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Политика разъясняет субъектам персональных данных как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников), при осуществлении административных процедур, при реализации отношений по гражданско-правовым договорам.

Почтовый адрес Организации: 220030, г. Минск, ул. Первомайская, 8-1н

e-mail: maismail2018@yandex.by

2. Организация осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	1. Лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний

	обращении	пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	(полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")	и предложений
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")	1 год со дня предварительной записи на личный прием
Предварительная запись на медицинскую услугу	Лица, обратившиеся для записи на медицинскую услугу	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный телефон, предполагаемая медицинская услуга, иные персональные данные, указанные в ходе предварительной записи на медицинскую услугу	Обработка персональных данных является необходимой для оказания медицинской услуги.	1 год после окончания соответствующего журнала
Оформление первичной медицинской документации на бумажном носителе, информационных ресурсов, баз (банков) данных, реестров (регистров) в здравоохранении (далее — информационная	Лица, заключившие договор на оказание медицинской услуги (законные представители несовершеннолетних пациентов)	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный телефон, адрес регистрации и проживания, данные медицинского обследования, диагноз, лечение и иные персональные данные,	Обработка персональных данных является необходимой для оказания медицинской услуги (медицинских услуг), предусмотрена Законом Республики Беларусь от 18	25 лет со дня заключения договора

<p>система); диагностика, постановка диагноза, установление заболевания, лечения, оказания медицинской помощи, медицинской профилактики.</p>		<p>получаемые в ходе оказания медицинской услуги</p>	<p>июня 1993 г. № 2435-ХП «О здравоохранении», приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30 августа 2007 г. № 710 «Об утверждении форм первичной медицинской документации в амбулаторно- поликлинических организациях» и иными НПА, ненормативными правовыми актами выше стоящих организаций, ЛПА, регулирующими деятельность Центра по оказанию медицинской помощи</p>	
<p>Справки, направления, выдаваемые в рамках оказания медицинских услуг</p>	<p>Лица, заключившие договор на оказание медицинской услуги (законные представители несовершеннолетни х пациентов)</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество, контактный телефон, адрес регистрации и проживания, данные медицинского обследования, диагноз, лечение и иные персональные данные, получаемые в ходе оказания медицинской услуги</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для оказания медицинской услуги (медицинских услуг), предусмотрена Законом Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХП «О здравоохранении», и иных требований Минздрава</p>	<p>До передачи информации в правоохранительны е органы. Срок хранения соответствующей медицинской документации, содержащей используемые данные</p>
<p>Реализация функций, связанных с передачей информации в правоохранительны е и иные органы, в том числе вышестоящие организации</p>	<p>Лица, заключившие договор на оказание медицинской услуги (законные представители несовершеннолетни х пациентов)</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество, контактный телефон, адрес регистрации и проживания, данные медицинского обследования, диагноз, лечение и иные персональные данные, получаемые в ходе оказания</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для оказания медицинской услуги (медицинских услуг), предусмотрена Законом Республики Беларусь от 18 июня 1993 г. № 2435-ХП «О здравоохранении»,</p>	<p>До передачи информации в правоохранительны е органы. Срок хранения соответствующей медицинской документации, содержащей используемые данные</p>

		медицинской услуги	постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18.12.2014 № 1192 «Об утверждении Положения о порядке представления организациями здравоохранения в правоохранительные органы информации, составляющей врачебную тайну»	
Установление с пациентами обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, связанных с оказанием медицинской помощи, прохождением обследования, проведения медицинских исследований	Лица, заключившие договор на оказание медицинской услуги (законные представители несовершеннолетних пациентов)	Фамилия, собственное имя, отчество, контактный телефон, адрес регистрации и проживания, адрес электронной почты, первый день последних месячных	Обработка персональных данных является необходимой для оказания медицинской услуги (медицинских услуг) в рамках договора	До передачи информации пациенту (клиенту). Срок хранения соответствующей медицинской документации, содержащей используемые данные
Выдача выписок из медицинской документации	Лица, заключившие (заключавшие) договор на оказание медицинской услуги (услуг)	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес регистрации и проживания, данные медицинского обследования, диагноз, лечение и иные персональные данные, получаемые в ходе оказания медицинской услуги	Обработка персональных данных является необходимой для проведения административной процедуры в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»	До передачи информации пациенту (клиенту). Срок хранения соответствующей медицинской документации, содержащей используемые данные
Подготовка ответов на обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, по вопросам, входящим в	Физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели как субъекты направления обращения в Центр	фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется, наименование юридического лица, индивидуального	Обработка персональных данных является необходимой для работы с обращениями граждан и юридических лиц,	До передачи информации. Срок хранения соответствующей медицинской документации, содержащей используемые данные

компетенцию Центра		предпринимателя) либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания, места регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя), личная подпись	на основании Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»	
Ведение переговоров, заключение, изменение, исполнение и расторжение договоров с контрагентами	Контрагенты физические лица, представители контрагентов юридических лиц	Персональные данные, необходимые в рамках договоров	Обработка персональных данных является необходимой для заключения договоров, на основании ГК, ХК.	1 год со дня прекращения действия договора
Подготовка претензий, исковых заявлений, а также при использовании иных способов защиты нарушенных прав Центра	Контрагенты физические лица, представители контрагентов юридических лиц, пациенты (клиенты)	Персональные данные, необходимые в рамках подготовки претензий, исковых заявлений, а также при использовании иных способов защиты нарушенных прав Центра	Обработка персональных данных является необходимой для подготовки претензий, исковых заявлений, а также при использовании иных способов защиты нарушенных прав Центра на основании ГПК, ХПК, УПК и иных кодексов РБ.	До передачи информации. Срок хранения соответствующей медицинской документации, содержащей используемые данные
Осуществление прав и законных интересов Центра в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами Центра, либо достижения общественно значимых целей	Контрагенты физические лица, представители контрагентов юридических лиц, пациенты (клиенты)	Персональные данные, необходимые в рамках реализации прав и законных интересов Центра в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами Центра, либо достижения общественно значимых целей	Обработка персональных данных является необходимой для реализации прав и законных интересов Центра в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными правовыми актами Центра, либо достижения общественно значимых целей на основании действующего законодательства	До передачи информации. Срок хранения соответствующей медицинской документации, содержащей используемые данные

3. Центр осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

4. Центр не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

5. Субъект персональных данных имеет право:

5.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Центр обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора оказания медицинских услуг либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

5.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения Центра;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Центром;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

5.3. требовать от Центра внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

5.4. получить от Центра информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Центром, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

5.5. требовать от Центра бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

5.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Центра, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

6. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Центром, субъект персональных данных подает в Центр заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или по адресу электронной почты, указанным в части пятой пункта 1 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (телефон, факс и т.п).

7. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Центре, направив сообщение на электронный адрес: e-mail: maismail2018@yandex.by